

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

29 августа 2025 г.

№ 14-од

с.п. Верхний-Наур

О распределении обязанностей между работниками администрации при организации горячего питания учащихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №2 с.п. Верхний-Наур» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:

Амиева Л.А.-директор школы- осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

Галаева Т. Р.- заместитель директора по УР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой.

Закиева П. И. – заместитель директора по ВР - организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

Ахматов Ж. У.- зам. дир. по АХЧ- осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

Альмурзаева М.Ш.- повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

Махтиева И. Т.- обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывает его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Л. А. Амиева

С приказом ознакомлены: Галаева Т. Р. _____

Закиева П. И. _____

Ахматов Ж. У. _____

Альмурзаева М. Ш. _____

Махтиева И. Т. _____

