

Утверждаю

Директор школы

Амиева Л.А.

Приказ № 121 от «12» 09 2023 года



**План мероприятий (дорожная карта)
по повышению качества результатов ЕГЭ
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I	Анализ проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году		
1	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2023 году с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	Август 2023г.	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР) Руководители ШМО
2	Проведение совещания при директоре ОУ по итогам ГИА выпускников в 2023 г.	Сентябрь 2023г.	Директор Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
3	Планирование и организация деятельности МС с учетом анализа результатов ГИА 2023г.	Август 2023г.	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР), Учителя-предметники
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
	- организации обучения по выявленным дефицитам предметной подготовки по русскому языку и математике; - разработка алгоритма проведения занятий по коррекции предметных дефицитов;	с 15 июля до 3 сентября 2023г.	Учителя-предметники
1	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам	В течение года	Директор Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
2	Мониторинг оценки качества образования. Диагностики уровня учебных достижений обучающихся.	В течение года Ноябрь, Февраль, Май	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
3	Разработка и корректировка (по итогам контрольных мероприятий) плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга	В течение года	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
4	Выявление обучающихся 11 классов, претендующих на высокие баллы по	Сентябрь-	Директор Шовхалова А.Х.

III Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
1	Создание на уровне образовательной организации нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию Дорожной карты.	Сентябрь	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
2	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации Дорожной карты.	Сентябрь	Директор школы
3	Разработка и утверждение плана работы по реализации дорожной карты.	Сентябрь	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
IV Организация обучения			
1	Участие педагогов ОУ в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
2	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	В течение года	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР), Учителя-предметники
3	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии проведения итогового сочинения(изложения) и технологии проведения ЕГЭ	В течение года	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР), Учителя-предметники
V Организационное сопровождение ГИА-11			
1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в сентябре 2023г.: -сбор заявлений; -сведения об участниках ГИА с указанием учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, категория участников.	Сентябрь 2023г.	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР), Амиев И.Т. (Инженер-программист)
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023-2024 учебном году. -выпускники ОУ текущего года; -выпускники прошлых лет; -обучающиеся и выпускники СПО; - лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов.	Сентябрь- Декабрь 2023 г.	Директор школы, Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
3	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки: -в основной срок; -в дополнительный срок.	6 декабря 2023г. 7 февраля 2024г. 10 апреля 2024г.	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)
VI Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
1	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки: - подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ЕГЭ; -публикация материалов о подготовке и		Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР),

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения(изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения), ГИА 		(Инженер-программист), Кл. руководители
2	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	В течение года	
3	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА	Январь-апрель 2024г.	
4	Обеспечение ОУ, комплектами нормативных правовых и инструктивных документов, федерального, регионального уровней по технологии и проведения ГИА	По мере поступления	
5	Организация сопровождения участников ГИА в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Ахтаханова Х.Ш. (Педагог-психолог)
6	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников	В течение года	Администрация школы, Педагог-психолог
VII	Контроль за организацией и проведением ГИА-11		
1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Администрация школы
2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ уроков; - проведение мониторинга качества знаний обучающихся; - оперативная корректировка КТП учителями-предметниками по итогам контрольных процедур; - проведение собеседований с обучающимися, учителями-предметниками, родителями; 	В течение года	Администрация школы

	подготовленности; - организация внутришкольного контроля в ОУ - реализация в ОУ проекта «Я сдам ЕГЭ!»		
3	Организация оповещения участников о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету	В установленные сроки	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР), Кл. руководители
VIII	Анализ и разработка предложений		
	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ЕГЭ текущего года и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год.	Август 2024 г.	Директор школы, Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УР)

Ответственный за исполнение:

Заместитель директора по УР

Шовхалова А.Х.