

Утверждаю:  
Директор школы

Амиева Л.А.

Приказ № 114 от «11» 09 2023г.



**План мероприятий (дорожная карта)  
по повышению качества результатов ОГЭ  
на 2023-2024 учебный год**

№	Организационные мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре, на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР), Классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение года	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)
3	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ.	Январь-апрель	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МС и совещаниях; - изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы	Октябрь, апрель	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР), Руководитель МС

	проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году.		
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 учебный год.	Апрель-июнь	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)

**Организация. Управление. Контроль.**

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	Сентябрь	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР), Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий.	Ноябрь Февраль Май	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР), Классные руководители, Учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)

4	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)
5	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору.	До 1 февраля	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)
6	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Октябрь	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)
7	Обучение учеников методам и приемам психологической подготовки к экзамену, способам усвоения материала, исходя из типов восприятия.	Март	Ахтаханова Х.Ш. (Педагог-психолог)
8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классные руководители
9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Июнь	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР), Классные руководители
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах.	Июнь	Директор школы

### Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году.	Октябрь, март	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	В течение года	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)

3	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- подготовка обучающихся к итоговой аттестации;</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Сентябрь-май	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР), Амиев И.Т. (Инженер-программист)
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Шовхалова А.Х. (Зам. директора по УВР)

Ответственный за исполнение:

Заместитель директора по УВР



Шовхалова А.Х.