

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»  
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

27 января 2022 г

№ 85/1-09

с. Верхний-Наур

### «Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 г. № 904-п, приказом Управления образования района «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 30.10.2020 г. № 190 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Шовхалову А. Х., заместителя директора по УВР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Верхний-Наур»
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Шовхалову А. Х.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Верхний-Наур» (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Верхний-Наур» (Приложение № 3).

7. Амиеву И.Т., заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

8. Заместителю директора по УВР Шовхаловой А. Х.:

8.1. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

8.2. Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

8.3. Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор школы



*Л.А. Амиева*  
Л.А. Амиева

С приказом ознакомлена: Шовхалова А. Х.

*А.Х. Шовхалова*

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Шовхалова А. Х.	Зам. директора по УВР	разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества  организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп
2	Висаитова М.Т.	Учитель математики	организация отбора и обучения наставников;
3	Зикиева П.С.-И.	Зам. директора по ВР	- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;  формирование наставнических пар и групп;
4	Амиев И.Т.	Зам. директора по ИКТ	осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;  обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

\*Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении