МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кIоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

14.09.2026 г № 30

с.п. Верхний-Наур

Об организации образовательного процесса 15-18 сентября 2026 года в связи с проведением выборов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьей 16, предусматривающей возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции, действующей с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517), в связи с проведением 18–20 сентября 2026 года голосования на выборах, размещением в здании МБОУ «СОШ№2 с.п. Верхний-Наур» избирательного участка № 193, необходимостью предоставления помещений участковой избирательной комиссии, обеспечения безопасности обучающихся и иных участников образовательных отношений, а также обеспечения непрерывности реализации образовательных программ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 15 по 18 сентября 2026 года образовательный процесс для обучающихся 1–11-х классов МБОУ «СОШ№2 с.п. Верхний-Наур» без нахождения обучающихся в здании образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Музаевой Л.С.:

2.1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ с 15 по18 сентября 2026 года в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Обеспечить корректировку организационной формы проведения занятий без уменьшения объёма образовательной программы.

2.3. Довести до педагогических работников расписание занятий и порядок организации образовательного процесса не позднее «14» сентября 2026 года.

2.4. Обеспечить контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками и выполнением обучающимися предусмотренных рабочих программами видов учебной деятельности.

2.5. Обеспечить учёт проведённых учебных занятий в электронном журнале в установленном порядке.

3. Педагогическим работникам:

3.1. Провести сентября 2026 года учебные занятия в соответствии с утверждённым расписанием и рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, модулей.

3.2. При организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соблюдать требования законодательства Российской Федерации к используемым информационным системам и электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Своевременно размещать для обучающихся учебные материалы, задания и необходимые пояснения.

3.4. Обеспечить обратную связь с обучающимися, проверку выполненных работ и текущий контроль успеваемости в соответствии с локальными нормативными актами школы.

3.5. Не допускать превышения установленной продолжительности непрерывного использования обучающимися электронных средств обучения.

3.6. Сделать соответствующие записи о проведённых занятиях в электронном журнале.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

4.1. Не позднее 14 сентября 2026 года проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении порядка организации образовательного процесса с 15 по18 сентября 2026 года.

4.2. Довести до родителей (законных представителей) информацию о расписании занятий, порядке получения учебных материалов и взаимодействия с педагогами.

4.3. Провести с обучающимися инструктаж о правилах безопасного поведения в период нахождения вне образовательной организации.

4.4. Обратить особое внимание родителей (законных представителей) на необходимость обеспечения контроля за безопасностью несовершеннолетних в указанные дни.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Закиевой П.:

5.1. Скорректировать проведение мероприятий рабочей программы воспитания, запланированных на 15-18 сентября 2026 года.

5.2. Мероприятия, требующие очного присутствия обучающихся в здании школы, перенести на иные даты либо провести в дистанционном формате, если содержание мероприятия допускает такую форму.

5.3. Обеспечить информирование руководителей объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования об изменении режима работы школы.

6. Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования, запланированные на 15, 16 и 18 сентября 2026 года в здании школы, проводить дистанционно либо перенести на другие даты в соответствии со скорректированным расписанием.

7. Заведующему хозяйством школы совместно с ответственным за комплексную безопасность:

7.1. Обеспечить подготовку помещений, выделенных для работы участковой избирательной комиссии и проведения голосования, в соответствии с требованиями избирательного законодательства.

7.2. Обеспечить разграничение помещений, переданных для проведения выборов, и иных помещений образовательной организации.

7.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарного состояния помещений и пропускного режима.

7.4. До передачи помещений участковой избирательной комиссии проверить исправность систем освещения, электроснабжения, пожарной сигнализации, средств связи и иных инженерных систем.

7.5. Передачу помещений участковой избирательной комиссии осуществить в установленном порядке.

8. Запретить 18, 19 и 20 сентября 2026 года проведение в здании школы мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц, не связанных с обеспечением деятельности избирательного участка, за исключением случаев, согласованных с руководителем образовательной организации и председателем участковой избирательной комиссии.

9. Ответственному за антитеррористическую защищённость Исаеву В.В.:

9.1. Обеспечить взаимодействие с территориальными органами ОМВД России по Надтеречному району, Росгвардии, органами местного самоуправления и участковой избирательной комиссией по вопросам безопасности в период подготовки и проведения голосования.

9.2. Организовать проверку территории и помещений школы перед передачей помещений участковой избирательной комиссии.

9.3. Обеспечить функционирование пропускного и внутриобъектового режимов с учётом проведения выборов.

10. Ответственному за ведение официального сайта школы Исаеву Э.М. разместить информацию об особенностях организации образовательного процесса с15 по 18 сентября 2026 года на официальном сайте образовательной

организации и в официальном госпаблике без размещения сведений агитационного характера.

11. Считать 15, 16 и 18 сентября 2026 года учебными днями, реализуемыми в измененном организационном формате в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

12. 19 и 20 сентября 2026 года образовательный процесс не осуществляется в связи с выходными днями.

13. После завершения работы участковой избирательной комиссии заведующему хозяйством обеспечить:

- приём переданных помещений;
- проверку их технического и санитарного состояния;
- проведение необходимых санитарно-гигиенических мероприятий;
- готовность помещений к возобновлению образовательного процесса.

14. Образовательный процесс в очном режиме возобновить с 21 сентября 2026 года в соответствии с утвержденным расписанием при условии завершения работы избирательной комиссии, освобождения помещений и обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся.

15. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом под подпись заместителей директора, педагогических работников и иных ответственных лиц.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Исаева Л.Р.

С приказом ознакомлены:

_____ Музаева Л.С.

_____Исаев В.В.

_____Закиева П.И.

_____Исаев Э.М.