МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.П. ВЕРХНИЙ-НАУР» НАДТЕРЕЧНОГО МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО Профсоюзом школы (Протокол № 1от 1.09.2026г.)	**УТВЕРЖДЕНО** приказом МБОУ «СОШ № 2 с.п. Верхний-Наур» № 24 от 01.09.2026г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инструктора по труду

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «инструктор по труду» (далее – работник).

1.2. ДИ разработана на основе:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессионального стандарта «Инструктор по труду», утвержденного приказом Минтруда России от 08.12.2025 № 687;
- штатного расписания и структуры МБОУ «СОШ №2 с.п. Верхний-Наур».

1.3. Должность «инструктор по труду» относится к категории педагогических работников.

1.4. Работник подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.

1.5. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2 с.п. Верхний-Наур».

1.6. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

1.7. ДИ является приложением к трудовому договору с работником при условии, что в трудовом договоре прямо на это указано.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность инструктора по труду принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, направленность (профиль) которой соответствует профилю педагогической деятельности либо среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности, либо высшее образование по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», либо высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности.

2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.3. На должность инструктора по труду не может быть принято лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем;
- признанное иностранным агентом в установленном законом порядке.

2.3. Работник должен знать:

- требования охраны труда при проведении мероприятий и занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для проведения мероприятий и занятий;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся и о результатах их деятельности;
- возрастные особенности обучающихся;
- особенности обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- методы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с психофизическими особенностями и с индивидуальными возможностями);

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в соответствии с профессиями (специальностями);

- перечень базовых общероссийских классификаторов, квалификационных справочников в сфере труда;

- общие представления о квалификационных справочниках, о профессиональных стандартах, справочных материалах о профессиях (специальностях) и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования;

- основы социальной психологии, педагогики и инклюзивной педагогики;

- структура и принципы разработки сценария мероприятия и занятия с обучающимися, проведения мастер-классов, экскурсий, профессиональных проб, консультаций;

- системы поиска документально-публицистических, художественных литературных произведений и кинопроизведений, продукции блогосферы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- приемы составления поисковых запросов о примерах успешных горизонтальных и вертикальных карьер;

- основы консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по развитию у них осознанного и результативного отношения к трудовой деятельности;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на профориентационных мероприятиях и занятиях;

- основы эффективного педагогического общения, предотвращения и разрешения конфликтов, основы риторики и требования к публичному выступлению;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Чеченской Республики в сфере образования и в сфере труда;

- локальные акты образовательной организации в области организации образовательного процесса и работы учебного помещения (лаборатории, кабинета, мастерской);

- базовые традиционные российские духовно-нравственные ценности, правила и нормы поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, принятые в Российской Федерации;

- принципы формирования психологической, антитеррористической, антикоррупционной и информационной безопасности образовательной среды;

- требования к планированию воспитательной и наставнической деятельности в образовательной организации;

- основы целеполагания с учетом особенностей трудовой и профориентационной деятельности, а также возрастных и индивидуальных характеристик обучающихся;

- критерии оценивания процесса и результата трудовой и профориентационной деятельности;

- способы организации обратной связи с обучающимися;

- стили и инструменты эффективного общения с обучающимися;

- основные мотивы деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями;

- правила, методы и приемы работы с мотивацией обучающихся;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации мероприятий и занятий по воспитанию обучающихся.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Организация и проведение мероприятий и занятий по освоению обучающимися базовых знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления трудовой деятельности»:

- планирует мероприятия и занятия с обучающимися по развитию базовых знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления трудовой деятельности;

- проводит мероприятия и занятия с обучающимися по развитию базовых знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления трудовой деятельности, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;

- организует самостоятельную работу обучающихся по освоению базовых знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления трудовой деятельности, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;

- содействует в проведении мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся в процессе обучения их трудовой деятельности по согласованию с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- создает условия для обеспечения психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды;

- проводит текущий контроль, оценку динамики подготовленности и уровня освоения обучающимися базовых знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления трудовой деятельности;

- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения, обеспечению и оформлению учебного помещения (лаборатории, кабинета, мастерской), совершенствованию его материально-технической базы и формированию предметно-пространственной среды, способствующей формированию навыков в области трудовой деятельности, в соответствии с его предназначением, характером проводимых мероприятий и занятий, с учетом задач и особенностей образовательной программы.

3.2. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Организация и проведение профориентационных мероприятий и занятий, способствующих осознанному и результативному выбору профессии у обучающихся, консультирование их по вопросам трудоустройства»:

- осуществляет сбор и анализ документации по организации профориентационной деятельности;

- взаимодействует с потенциальными работодателями по определению их запросов к требуемым знаниям, умениям, навыкам кандидатов на трудоустройство;

- проводит сбор и обработку информации о возможностях профессиональной ориентации на основании соответствия содержания профессий (специальностей) и индивидуальных особенностей обучающихся;

- планирует профориентационные мероприятия с обучающимися;

- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за ними в ходе мероприятий и занятий по освоению базовых знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления трудовой деятельности;

- участвует в подготовке информационно-разъяснительных материалов о профессиональном и карьерном развитии обучающихся;

- информирует обучающихся о современных профессиях (специальностях), состоянии рынка труда, потребностях организаций региона (территории) в квалифицированных кадрах, перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, возможностях профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

- ознакамливает обучающихся с профессиями (специальностями), ключевыми работодателями региона (территории), конкретными рабочими местами и требованиями к ним.

3.3. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции «Осуществление воспитательной работы и наставничества над обучающимися, формирующих у них осознанное и результативное отношение к труду, организационно-методическое сопровождение воспитательной работы»:

- проводит анализ образовательных и социально-психологических характеристик, уровня подготовки и мотивации обучающихся;
- участвует в разработке планов развития обучающихся, включая систему оценки результатов их подготовки к трудовой деятельности;
- демонстрирует образцы трудовой деятельности, продуктивных приемов и методов решения задач, проводит мастер-классы;
- оказывает консультационную поддержку обучающихся в установлении социальных связей в процессе освоения трудовой деятельности, профессионального самоопределения, при возникновении трудностей, коммуникативных и организационных проблем;
- содействует в проведении мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей;
- создает условия для обеспечения психологической, антитеррористической, антикоррупционной и информационной безопасности образовательной среды;
- проводит текущий контроль и оценивание трудовой деятельности обучающихся на мероприятиях и занятиях, динамики их социального и личностного развития;
- проводит консультационную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по формированию у них осознанного и результативного отношения к трудовой деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а).

Один экземпляр должностной инструкции получил(а) на руки.

(подпись)	(Ф. И. О.)
01.09.2026	
(дата)	