

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ

методических объединений и профессиональных сообществ педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 с. п. Верхний-Наура» 2022 год.

Цель: обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогических работников МБОУ «СОШ №2 с. п. Верхний-Наура»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Прогнозируемый результат | | | | |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|-------------------------|------------------|---|
| 1. | Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников . Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций | В течение всего периода | Информационная поддержка педагогических работников . Заместитель по УР | Разработка и реализация образовательного модуля в рамках курсов ПК «Национальная система учительского роста: основные задачи и перспективы внедрения». Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие | | | | |
| 2. | | | | | Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о | В течение всего периода | Руководитель ШМО | Применение современных образовательных технологий и методик а педагогической практике |
| 3. | | | | | продуктивных образовательных технологий, методиках, средствах обучения и воспитания | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------------|---|
| 1.3. | План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год | В течение всего периода | МС | Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями |
| 1.4. | Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ | Использование педагогическими работниками новых современных учебно - методических ресурсов в профессиональной деятельности |
| 1.5. | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования | В течение всего периода | Директор школы | Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях |
| 1.6. | Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной деятельности. |
| 2. | Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка | | | |
| Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций педагогическим работникам образовательных организаций | | | | |
| 2.1. | Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации | В течение всего периода | МО | Определение проблемных точек педагогических работников в реализации ФГОС ООО Корректировка тематики и содержания дополнительных профессиональных программ с учетом результатов исследования |
| 2.2. | Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута |
| 2.3. | Выявление и анализ профессиональных | В течение всего периода | | Персонализированное повышение квалификации, |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|------------------------------|--|
| | дефицитов педагогических работников | периода | ШМО | адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов. Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности |
| 4. | Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс) и ВПР | В соответствии с графиком | МО | Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся Формирование умения педагогов корректировать и планировать образовательный процесс с учетом затруднений обучающихся |
| 3. | Организационно-методическая и консультационная поддержка | | | |
| | Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических работников образовательных организаций | | | |
| 1.1. | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области образования | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов |
| 2. | Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы педагогических работников, инновационных площадок | В течение всего периода | ШМО | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности |
| 7. | Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования | В течение всего периода | ШМО | Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том числе в образовательной организации |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|------------------------------|--|
| .9. | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д. | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда |
| .12. | Индивидуальные консультации | В течение всего периода | Руководители МО по предметам | Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению профессиональной деятельности |
| 4. | Поддержка формирования и развития кадрового потенциала | | | |
| | Задача: создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников, содействие непрерывному образованию. | | | |
| .1.1. | Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства | Согласно графику проведения конкурсов | ШМО | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности |
| .2. | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в образовательных организациях (по отдельному плану) | В течение всего периода. | ШМО | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников |
| .7. | Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик | В течение всего периода. | ШМО | Изучение лучших практик методической и педагогической деятельности |