

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кЮштан администрации дешаран дақъя»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮККЬЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

№ 10/1

с.п. Верхний-Наур

О родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 с.п. Верхний-Наур» 2025-2026 учебном году

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020, в целях улучшения организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 с. п. Верхний-Наур», проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 с. п. Верхний-Наур», **приказы:**

1. Организовать питание обучающихся в школьной столовой МБОУ «СОШ №2 с. п. Верхний-Наур», с 01.09.2025г.
2. Организовать проведение ежемесячного мониторинга организации питания обучающихся в течение учебного года;
3. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
 - школьная медсестра Махтиева И. Т. (по согласованию),
 - заместитель директора по УР Галаева Т. Р.,
 - заместитель директора по АХЧ Ахматов Д. У.,
 - представители родителей обучающихся: Хажмурадова З., Довтиева Х.,

Баташова А. (по согласованию).

4. Членам комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в школьной столовой осуществлять контроль организации питания учеников в соответствии с положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. Верхний-Наур» и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

5. Утвердить план - график работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в школьной столовой МБОУ «СОШ №2 с. п. Верхний-Наур», (Приложение №1).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. А. Амиева

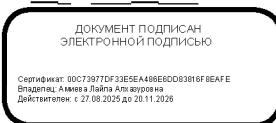
С приказом ознакомлена: Галаева Т. Р. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.П. ВЕРХНИЙ-НАУР"
МБОУ «СОШ №2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 01 от «30» августа 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО
С родительским комитетом
(протокол № 1 от «28» августа 2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ / Амиева Л.А./
от «30 » ____ 08 ____ 2024 г.



**Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую МБОУ «СОШ № 2 с.п. Верхний-Наур»**

Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ №2 (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «СОШ №2 с.п. Верхний-Наур» (далее - Школа); взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

времени посещения (день и конкретная перемена);

Ф.И.О. законного представителя;

контактном номере телефона законного представителя;

Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует за- конный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены завершить в разумный срок ознакомление с процессом организации питания.

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Управления образования администрации города Нижний Тагил, а также законным представителям обучающихся.

2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где

осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Родительского контроля приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Родительского контроля в образовательной организации. Законные представители, не входящие в состав совета Родительского контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Родительского контроля, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Родительского контроля.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: сравнивать меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья; попробовать блюда включенный в меню;

наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

зарегистрировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей:

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.