

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»**  
**(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)**

## **П Р И К А З**

27 марта 2026 г.

№ 95-од

с.п. Верхний-Наур

### **Об организации приема в 1-й класс на 2026/27 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №2 с.п. Верхний-Наур»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458», Постановлением Администрации Надтеречного муниципального района №20 от 18.03.2026 г, Правилами приема в образовательную организацию, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить заместителя директора по УР (НОО) Галаеву Т. Р. ответственной за осуществление организации и проведения приемной кампании в 1-й класс в 2026 году.
2. Осуществлять прием в школу с соблюдением возрастного ценза - от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с возможностью рассмотрения приема в более раннем или более позднем возрасте согласно Положению.
3. Осуществлять прием по личному заявлению родителя(ей) (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
4. Ответственной Галаевой Т. Р.:
  - 4.1. Обеспечить прием документов (надлежащее ведение журнала приема заявлений от родителей (законных представителей), с выдачей расписки,

содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов).

4.2. Соблюдать сроки приема заявлений в 1-й класс от родителя(ей) (законных представителей) для детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, имеющих первоочередное, внеочередное, преимущественное право, начиная с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 6 июля 2026 года, но не позднее 5 сентября 2026 года (допускается прием заявлений ранее 6 июля 2026 года, если закончился прием детей, проживающих на закрепленной территории и при наличии вакантных мест в школе).

4.3. Обеспечить надлежащее ведение журнала приема заявлений от родителя(ей) (законных представителей), ответственным, с выдачей расписки, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, и перечне направленных документов.

4.4. Ознакомить родителя(ей) (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Издать приказ о зачислении ребенка в школу в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и разместить его на информационном стенде школы в день издания.

5. Амиеву И. Т. разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- Постановление Администрации Надтеречного муниципального района №20 от 18.03.2026 «О закреплении территорий за ОО»;

- дату и график начала приема заявлений в первый класс;

- информацию о количестве вакантных мест в 1-х классах, не позднее 28 марта 2026 года;

- образец заявления; - перечень документов, необходимых для приема в школу;

- правила приема в школу;

- наличие вакантных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля 2026 года. Сроки: до 28 марта 2026 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Л. А. Амиева

С приказом ознакомлены: Галаева Т. Р. \_\_\_\_\_

Амиев И. Т. \_\_\_\_\_