

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»  
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

## П Р И К А З

02.03.2023 г

№ 99-09

с.п. Верхний-Наур

### О назначении ответственных за прием в школу в 2023 году

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 3 с.п. Гвардейское», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Верхний-Наур»:

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе (начальные классы) Укиеву Л. В.;

-делопроизводителя Мехтиева А. А.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Укиевой Л. В.:

3.1. Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

3.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;

3.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю Мехтиевой А. А.:

- 4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Верхний-Наур»;
- 4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л. А. Амиева

С приказом ознакомлены: Укиева Л. В.

02.03.2023г.

дата

Мехтиева А. А.

02.03.2023г.

дата